

AUTOLIQUIDAZIONE DITTE CESSATE

Manuale Intermediari

Versione 1.0

INDICE DEL DOCUMENTO

1	Introduzione.....	3
2	Accesso al servizio contestualmente alla Denuncia di Cessazione	4
3	Accesso al servizio da menù.....	6
4	Calcola il premio e invia le retribuzioni.....	10
4.1	DATI ANAGRAFICI	10
4.2	DATI RETRIBUTIVI PER PAT.....	11
4.2.1	DATI DI CALCOLO	12
4.2.2	INSERIMENTO DATI RETRIBUTIVI - POLIZZA DIPENDENTI.....	13
4.2.2.1	Retribuzioni Complessive	14
4.2.2.2	Agevolazioni	14
4.2.2.3	Riduzioni e Sconti	14
4.2.2.4	Apprendisti.....	15
4.2.3	INSERIMENTO DATI RETRIBUTIVI - POLIZZA ARTIGIANI NON PONDERATA.....	16
4.2.4	INSERIMENTO DATI RETRIBUTIVI - POLIZZA ARTIGIANI PONDERATA	16
4.3	DITTE CON SOLA POLIZZA ARTIGIANI.....	17
4.4	RIDUZIONI CONTRIBUTIVE RICONOSCIUTE IN PROPORZIONE AL PRODOTTO COLTIVATO E ALLEVATO DAI SOCI NON OPERANTI IN ZONE DI MONTAGNA E SVANTAGGIATE	17
4.5	RIEPILOGO.....	17
5	Retribuzioni in bozza.....	21
6	Retribuzioni inviate	22

1 Introduzione

“Autoliquidazione Ditte Cessate” è il servizio telematico che consente di effettuare l'autoliquidazione del premio entro il 16 del secondo mese successivo alla data di cessazione del codice ditta in applicazione dell'articolo 28, comma 4, ultimo periodo del D.P.R. n. 1124/1965.

E' possibile accedere al servizio contestualmente all'inoltro della denuncia di cessazione ovvero dopo aver effettuato la denuncia di cessazione dell'attività, purchè entro il 16 del secondo mese successivo alla data di cessazione del codice ditta.

Tramite il servizio “Autoliquidazione ditte cessate” è possibile con un unico invio di dati:

- cessare l'attività assicurata;
- inviare le retribuzioni, ove obbligatorio;
- calcolare il premio a credito o a debito, anche per le imprese artigiane senza dipendenti.

La versione attuale del servizio consente la gestione delle ditte con sole PAT attive; con una successiva implementazione il servizio verrà esteso per gestire anche i codici ditta con solo PAN e con PAT e PAN.

Non vengono gestite le richieste di pagamento dei contributi associativi che continueranno ad essere trattate con le vigenti modalità.

Il calcolo del premio di autoliquidazione è effettuato sulla base dei dati presenti nell'archivio dell'Istituto.

Al termine dell'elaborazione il software consente all'utente di visualizzare/stampare:

- il facsimile del modello F24 per i versamenti dovuti;
- la dichiarazione delle retribuzioni;
- il dettaglio degli importi dovuti distinti per singola polizza;

Il sistema, infine, rilascia all'utente la ricevuta dei dati trasmessi.

2 Accesso al servizio contestualmente alla Denuncia di Cessazione

Gli intermediari abilitati (consulenti del lavoro, agronomi e dottori forestali, agrotecnici e agrotecnici laureati, CAF imprese, commercialisti ed esperti contabili, consorzi di società cooperative, periti agrari e periti agrari laureati, tributaristi, revisori e altri professionisti per imprese senza dipendenti, società capogruppo, servizi associazioni), dopo essersi collegati a www.inail.it ed essersi autenticati, accedono al servizio *Denuncia di cessazione* da: **Denunce – Denuncia di cessazione**.

Una volta concluso l'invio della denuncia di cessazione per la ditta in delega selezionata, nella pagina di *Ricevuta della denuncia di cessazione*, oltre alle informazioni già presenti, è visualizzato il link che consente l'accesso al nuovo servizio **Autoliquidazione Ditte Cessate** (Figura 2.1).

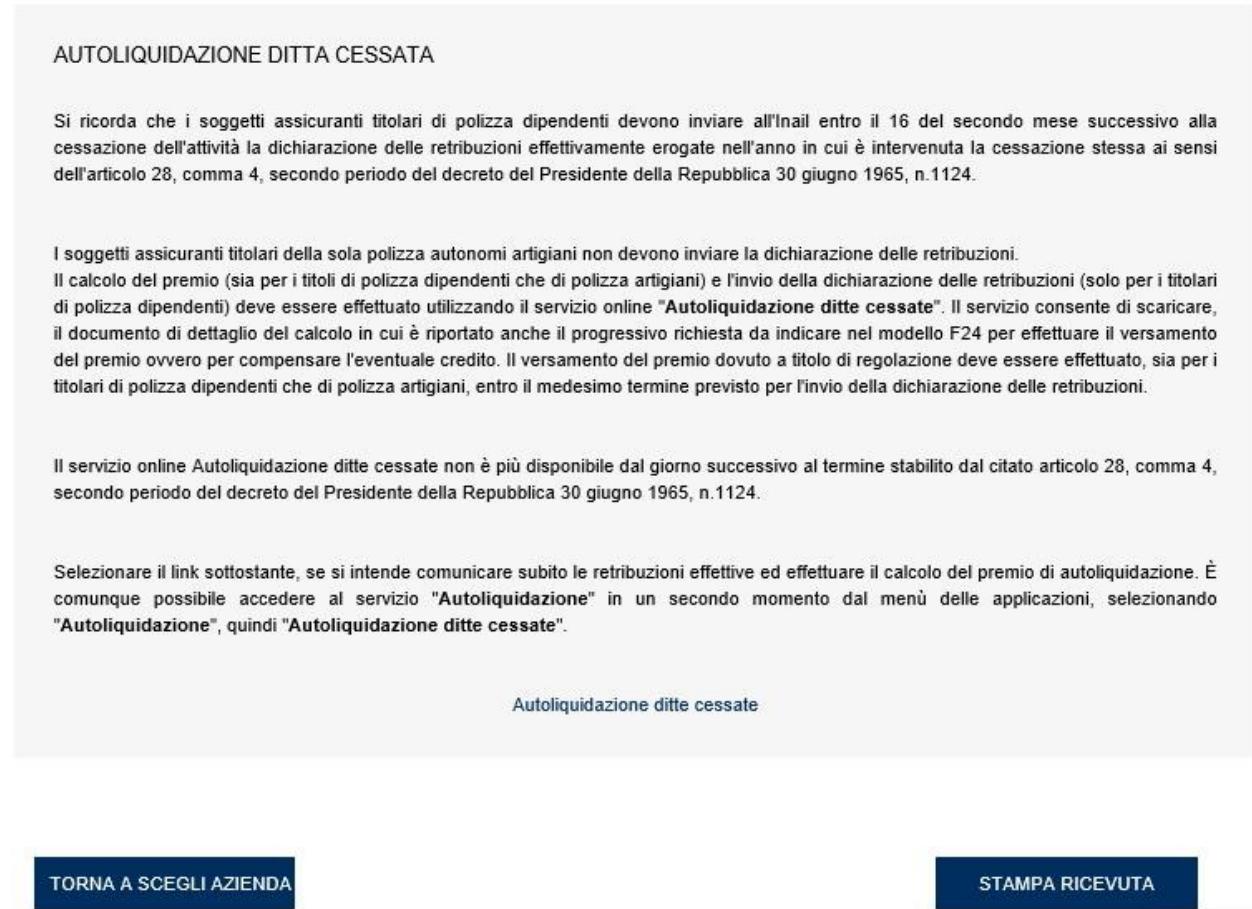


Figura 2.1 Link di Accesso

Selezionando il link *Autoliquidazione Ditte Cessate* l'utente accede alla maschera principale del servizio in cui è visualizzata la denuncia di cessazione inviata per la ditta (Figura 2.2).

The screenshot shows the 'Denunce di Cessazione' (Cessation Notices) page. At the top, there is a navigation bar with links: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, SUPPORTO, and ESCI. Below the navigation bar, a 'Benvenuto/a' message is displayed. The main content area has a breadcrumb navigation: Cessate in corso d'anno > Nuova Dichiarazione > Denunce di Cessazione. The page title is 'CESSATE IN CORSO D'ANNO' and the sub-section title is 'Denunce di Cessazione'. A note below the title states: 'Il servizio consente di inviare le dichiarazioni salari per le denunce di cessazione presentate per la ditta e non ancora concluse dalla sede di competenza.' A section titled 'DITTA PER CUI È STATA INVIATA LA CESSAZIONE' contains fields for 'Codice Ditta' and 'Ragione sociale', both of which are currently redacted. Below this, a table lists 'DENUNCE DI CESSAZIONE - INVIO RETRIBUZIONI'. The table has columns for 'Data di Cessazione' and 'Stato'. It shows two entries: one for '08/03/2021' with a red 'X' icon in the 'Stato' column, and another for '31/03/2021' with a blue folder icon in the 'Stato' column. At the bottom of the table is a blue 'INDIETRO' (Back) button.

Figura 2.2 Elenco Denunce di Cessazione Presenti per la Ditta

Nel caso in cui siano presenti più denunce di cessazione con data di cessazione diversa, l'utente è abilitato a compilare esclusivamente la dichiarazione delle retribuzioni per la denuncia di cessazione confermata dalla sede territorialmente competente. L'informazione relativa è visualizzata nella colonna **Stato**, dove:

- l'icona indica che è possibile inviare i dati retributivi per la denuncia di cessazione acquisita e confermata dalla sede competente;
- l'icona indica che non è più possibile inviare i dati retributivi in quanto la sede competente ha acquisito e confermato un'altra denuncia di cessazione con relativa data.

Una volta individuata la data di interesse, attraverso il link Matita si accede alla maschera per l'inserimento dei dati retributivi (si rimanda ai successivi paragrafi per l'illustrazione del servizio).

Tramite le voci Retribuzioni in Bozza e Retribuzioni Inviate poste nel menù laterale è possibile accedere all'elenco delle dichiarazioni ancora in lavorazione ed all'elenco degli invii già effettuati.

3 Accesso al servizio da menù

Gli intermediari abilitati (consulenti del lavoro, agronomi e dottori forestali, agrotecnici e agrotecnici laureati, CAF imprese, commercialisti ed esperti contabili, consorzi di società cooperative, periti agrari e periti agrari laureati, tributaristi, revisori e altri professionisti per imprese senza dipendenti, società capogruppo, servizi associazioni) dopo essersi collegati a www.inail.it ed essersi autenticati, accedono al servizio da: **Autoliquidazione – Autoliquidazione Ditte Cessate** (Figura 3.1).



Figura 3.1 Menù di Accesso

Una volta effettuata l'autenticazione e aver selezionato il servizio, l'utente accede alla maschera principale (Figura 3.2).



Figura 3.2 Homepage

Per poter procedere all'invio della dichiarazione delle retribuzioni è necessario che il codice ditta sia stato precedentemente inserito in delega tramite l'apposita funzionalità di Servizi Online (**Gestione Utente – Ditte in delega – Aggiungi delega**).

Cliccando sul link *Nuova Dichiarazione* l'utente accede alla pagina dove è possibile selezionare, tra le ditte in delega, quella per la quale effettuare l'invio della dichiarazione delle retribuzioni e il calcolo del premio di autoliquidazione. All'accesso iniziale alla pagina sono visualizzate tutte le ditte in delega all'utente. Le informazioni mostrate sono il codice ditta e la ragione sociale (Figura 3.3).

[Cessate in corso d'anno](#) > [Nuova Dichiaraione](#)

CESSATE IN CORSO D'ANNO
Nuova Dichiaraione

◀ Torna alla mia Homepage

- [Nuova Dichiaraione](#)
- [Retribuzioni In Bozza](#)
- [Retribuzioni Inviate](#)

RICERCA PER:

Codice Ditta O Ragione Sociale

Ordine alfabetico

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Azzera RICERCA

LISTA DELEGHE

Elementi Per Pagina
10

Codice Ditta	Ragione Sociale	
[REDACTED]	[REDACTED]	👁
[REDACTED]	[REDACTED]	👁

Figura 3.3 Elenco Ditte in Delega

E' possibile filtrare l'elenco mostrato selezionando una lettera tra quelle mostrate sopra l'elenco, al fine di visualizzare tutte le ditte con la ragione sociale che inizia per la lettera selezionata (Figura 3.4).

[Cessate in corso d'anno](#) > [Nuova Dichiaraione](#)

CESSATE IN CORSO D'ANNO
Nuova Dichiaraione

◀ Torna alla mia Homepage

- [Nuova Dichiaraione](#)
- [Retribuzioni In Bozza](#)
- [Retribuzioni Inviate](#)

RICERCA PER:

Codice Ditta O Ragione Sociale

Ordine alfabetico

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Azzera RICERCA

LISTA DELEGHE

Elementi Per Pagina
10

Codice Ditta	Ragione Sociale	
[REDACTED]	[REDACTED]	👁
[REDACTED]	[REDACTED]	👁

Figura 3.4 Elenco Ditte in Delega Filtrate per Lettera Iniziale

E' anche possibile filtrare le ditte in delega inserendo l'intera ragione sociale e/o il codice ditta nell'apposito campo di ricerca e selezionando poi il tasto **FILTRA** (Figura 3.5).

Figura 3.5 Elenco Ditte in Delega Filtrate per Ragione Sociale e/o Codice Ditta

Il link **Azzera** consente di visualizzare nuovamente l'elenco completo delle ditte in delega.

Una volta individuata la ditta di interesse, attraverso il link **Selezione** si apre la maschera dalla quale si visualizza la denuncia di cessazione precedentemente inoltrata (ovvero le denunce, se per errore ne sono state presentate più di una) per la ditta (Figura 3.6).

Figura 3.6 Elenco Denunce di Cessazione Presenti per la Ditta

Nel caso in cui siano presenti più denunce di cessazione con data di cessazione diversa, l'utente è abilitato esclusivamente alla compilazione della dichiarazione delle retribuzioni per la denuncia di cessazione acquisita e confermata dalla sede territorialmente competente. L'informazione relativa è riportata nella colonna **Stato**, dove:

- l'icona indica che è possibile inviare i dati retributivi per la denuncia di cessazione acquisita e confermata dalla sede competente;

- l'icona  indica che non è più possibile inviare i dati retributivi in quanto la sede competente ha acquisito e confermato un'altra denuncia di cessazione con la relativa data.

Una volta individuata la data di interesse, attraverso il link **Matita** si accede alla maschera per l'inserimento dei dati retributivi.

Se la ditta selezionata non è stata ancora autoliquidata per l'anno precedente a quello di cessazione, l'utente viene informato con apposito messaggio che può procedere con l'inserimento e l'invio dei dati retributivi ma non al calcolo del premio (Figura 3.7). In questo caso la sede competente, dopo l'elaborazione dell'autoliquidazione centralizzata, provvederà all'inoltro via PEC al soggetto assicurante del provvedimento con il calcolo del premio di autoliquidazione della ditta cessata.

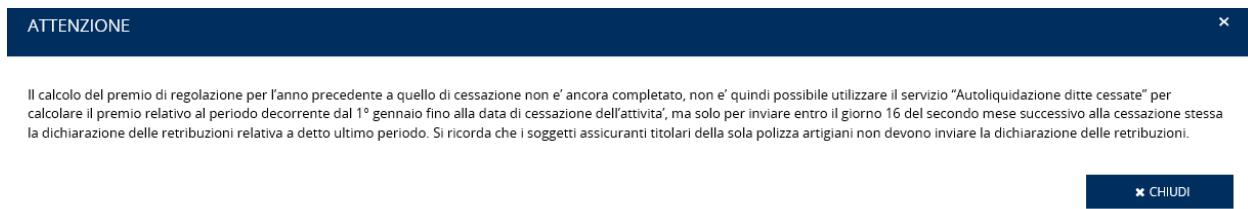


Figura 3.7 Assenza autoliquidazione anno precedente

Nel caso in cui per la ditta selezionata sia stata già inviata la dichiarazione delle retribuzioni, all'utente viene richiesto tramite apposito messaggio se intende proseguire con una nuova dichiarazione (Figura 3.8).



Figura 3.8 Richiesta conferma di creazione di una nuova dichiarazione

Dopo aver inviato la denuncia di cessazione, il servizio online “Autoliquidazione Ditte Cessate” rimane disponibile fino al 16 del secondo mese successivo rispetto alla data di cessazione del codice ditta. Dopo tale data la dichiarazione delle retribuzioni¹ deve essere inviata tramite PEC alla Sede competente.

In questo caso viene visualizzato il seguente messaggio (Figura 3.9):

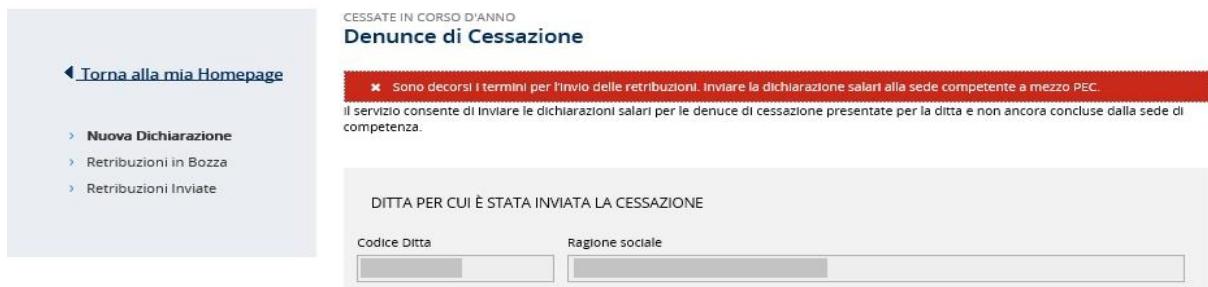


Figura 3.9 Decorrenza dei termini per l'invio della dichiarazione

Tramite le voci **Retribuzioni in Bozza** e **Retribuzioni Inviate** poste nel menù laterale, è possibile accedere alle dichiarazioni ancora in lavorazione, per completarle e/o modificarle, e agli invii già effettuati.

¹ I soggetti assicuranti titolari di sola polizza artigiani non devono trasmettere la dichiarazione delle retribuzioni.

4 Calcola il premio e invia le retribuzioni

Una volta individuata la denuncia di cessazione e aver selezionato il link Matita nella maschera precedente, si accede alla maschera per l'inserimento e l'invio dei dati retributivi necessari per il calcolo del premio.

Nella maschera *Dati retributivi* sono presenti due sezioni (Figura 4.1):

- sezione dati anagrafici dell'azienda, non modificabile;
- sezione per l'inserimento dei dati retributivi per PAT

[Cessate in corso d'anno](#) > [Nuova Dichiarazione](#) > [Denunce di Cessazione](#) > **Calcola il Premio e Invia le Retribuzioni**

Figura 4.1 Calcola il Premio e Invia le Retribuzioni

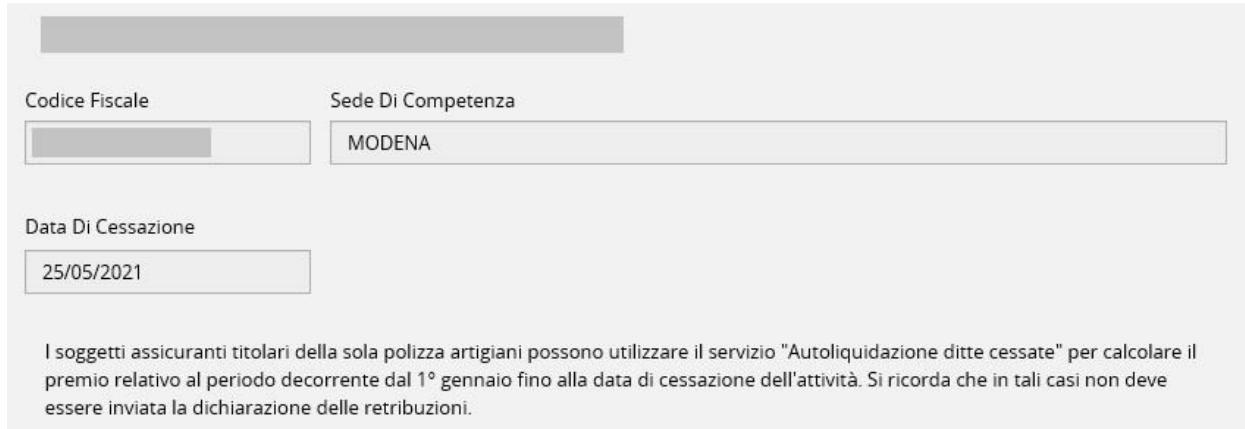
4.1 DATI ANAGRAFICI

La sezione contiene il riepilogo dei dati anagrafici essenziali della ditta, non modificabili dall'utente (Figura 4.2).

1 Dati retributivi > 2 Prodotti conferiti > 3 Risultato del calcolo e invio

Figura 4.2 Dati Anagrafici

Per le ditte titolari della sola *Polizza Artigiani*, nella sezione anagrafica viene ricordato che non deve essere inviata la dichiarazione delle retribuzioni ma è possibile procedere comunque al calcolo del premio (Figura 4.3)

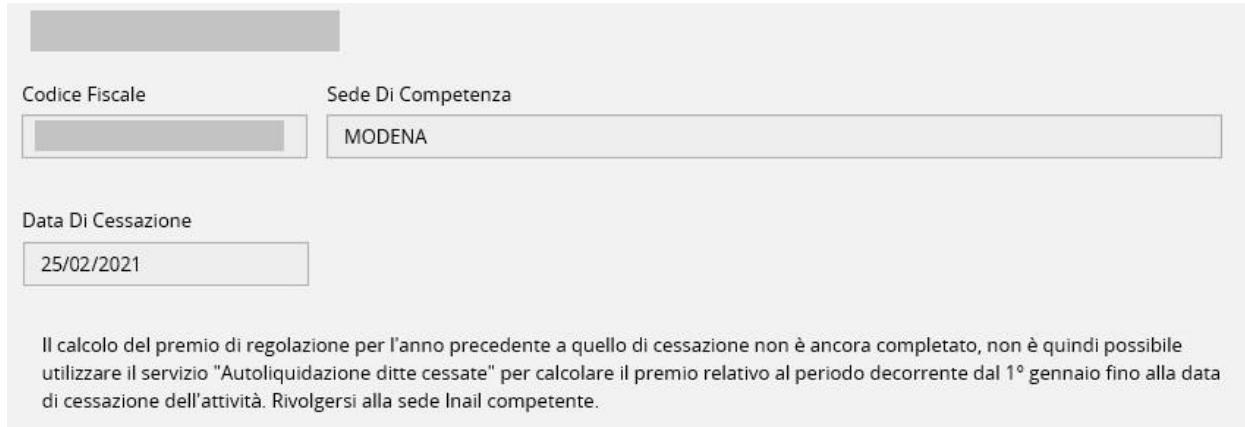


Codice Fiscale	Sede Di Competenza
[REDACTED]	MODENA
Data Di Cessazione	25/05/2021

I soggetti assicuranti titolari della sola polizza artigiani possono utilizzare il servizio "Autoliquidazione ditte cessate" per calcolare il premio relativo al periodo decorrente dal 1° gennaio fino alla data di cessazione dell'attività. Si ricorda che in tali casi non deve essere inviata la dichiarazione delle retribuzioni.

Figura 4.3 Ditta con Sola Polizza Artigiani in Presenza di Regolazione per l'Anno Precedente

I soggetti assicuranti titolari della sola polizza artigiani, nel caso in cui il premio di regolazione dell'anno precedente a quello di cessazione non è stato ancora calcolato, non possono utilizzare il servizio online "Autoliquidazione ditte cessate" per il calcolo del premio relativo al periodo decorrente dal 1° gennaio fino alla data di cessazione dell'attività. In questi casi gli utenti sono avvisati con apposito messaggio che devono contattare la struttura territorialmente competente circa i tempi e le modalità del calcolo del premio di autoliquidazione (Figura 4.4).



Codice Fiscale	Sede Di Competenza
[REDACTED]	MODENA
Data Di Cessazione	25/02/2021

Il calcolo del premio di regolazione per l'anno precedente a quello di cessazione non è ancora completato, non è quindi possibile utilizzare il servizio "Autoliquidazione ditte cessate" per calcolare il premio relativo al periodo decorrente dal 1° gennaio fino alla data di cessazione dell'attività. Rivolgersi alla sede Inail competente.

Figura 4.4 Ditta con Sola Polizza Artigiani in Assenza di Regolazione per l'Anno Precedente

4.2 DATI RETRIBUTIVI PER PAT

In questa sezione sono visualizzate le posizioni assicurative territoriali (PAT) associate alla ditta e le relative polizze attive. Questa è la sezione in cui devono essere inserite le retribuzioni e gli altri dati necessari al calcolo del premio assicurativo (Figura 4.5).

L'azienda ha 1 PAT. Puoi scegliere di vederle tutte o filtrarle.

Scegli una PAT

Mostra tutte le PAT

MOSTRA LE PAT

PAT

PAT Incompleta

INDIETRO

Cancella dati

SALVA BOZZA

CONTINUA >

Figura 4.5 Dati Retributivi

La procedura è in grado di configurare la sezione di input per i dati di retribuzione in relazione alle informazioni disponibili per la ditta.

In particolare la maschera presenta i campi necessari all'acquisizione delle informazioni in base alla natura del soggetto assicurante (es. impresa artigiana), alla composizione della forza lavoro dell'azienda in termini di personale (dipendente e / o artigiano) e alle voci di rischio dichiarate.

Un filtro consente di individuare la PAT di interesse. Per ciascuna PAT è possibile visualizzare i dettagli selezionando il link **PAT Incompleta / Completata** o la freccia posta sulla destra.

In caso di presenza di più PAT per la ditta è possibile visualizzarne anche solo una selezionando poi il tasto **Mostra tutte le PAT**.

Una volta inseriti i dati richiesti è possibile

- salvare le operazioni effettuate tramite il tasto **SALVA BOZZA**, che consente di confermare i dati inseriti senza procedere oltre

- procedere con il calcolo e l'invio delle retribuzioni tramite il tasto **CONTINUA >**.

Il tasto **INDIETRO** riporta alla maschera iniziale della procedura, mentre il link **Cancella dati** ricarica la maschera visualizzando i soli dati confermati ed eliminando tutti i dati inseriti ma non salvati.

4.2.1 DATI DI CALCOLO

Nella sezione dei dati retributivi di ciascuna PAT, selezionando il pulsante **Dati di calcolo** sono visualizzati i seguenti dati (Figura 4.6):

Polizza Dipendenti

- voce di tariffa;
- inizio periodo di regolazione;
- fine periodo di regolazione;
- tasso medio di tariffa;
- tasso infortuni applicato.

Polizza Artigiani

- codice fiscale;
- voce di tariffa;
- percentuale di ponderazione;
- inizio periodo di regolazione;
- fine periodo di regolazione;
- classe di rischio;

- retribuzione convenzionale;
- premio.

Dati di Calcolo - PAT 93166101						X	
DIPENDENTI - REGOLAZIONE 2021							
Voce	Dal	Al	Tassio Medio di Tariffa		Tasso Infortuni Applicato		
0421	01/01/2021	23/02/2021	18,88		17,94		
0722	01/01/2021	23/02/2021	4,00		3,80		

SOGGETTI AUTONOMI - REGOLAZIONE 2021							
Cod. Fisc.	Voce Tariffa	Pond. %	Dal	Al	Classe di rischio	Retrib. Convenzionale	Premio
	8210	20	01/01/2021	02/03/2021	3	14.622,00	47,55
	8230	80	01/01/2021	02/03/2021	3	14.622,00	47,55

Figura 4.6 Dati di Calcolo

4.2.2 INSERIMENTO DATI RETRIBUTIVI - POLIZZA DIPENDENTI

Nella maschera della polizza dipendenti devono essere dichiarate le retribuzioni dei lavoratori subordinati, dei soci, dei collaboratori non artigiani e i compensi dei collaboratori coordinati e continuativi, dei collaboratori a progetto (Figura 4.7).

PAT [REDACTED] PAT Incompleta ^

POLIZZA DIPENDENTI VOCE 1200

Periodo 01/01/2021 - 21/04/2021

Retribuzione 2021 ?

€ 0,00

Agevolazioni:

✓ Codice: 005 (Percentuale: 75,00%): Riduzione del premio per le cooperative e loro consorzi operanti in zone montane

[+ Aggiungi Riduzioni/Sconti](#)

DATI DI CALCOLO

Figura 4.7 Polizza Dipendenti

Per ciascuna PAT sono riportate le voci di rischio delle tariffe dei premi alle quali l'INAIL ha classificato le lavorazioni denunciate dal soggetto assicurante, titolare del codice ditta e i dati di calcolo utilizzati per il calcolo del premio.

L'inserimento dei dati necessari per il calcolo dell'autoliquidazione (retribuzioni, eventuali quote parzialmente esenti, agevolazioni e sconti) deve essere effettuato per ciascuna voce di rischio.

Per ciascuna voce di rischio, pertanto è possibile inserire e/o visualizzare i seguenti dati:

- retribuzioni complessive per il periodo di regolazione;
- agevolazioni;
- riduzioni e sconti

4.2.2.1 Retribuzioni Complessive

Nel campo delle retribuzioni complessive per il periodo di regolazione, identificato con la label **Retribuzione** e l'anno di cessazione, devono essere indicate le retribuzioni complessive dell'anno di cessazione, costituite:

- dall'ammontare delle retribuzioni erogate ai dipendenti non soggette ad alcuna forma di esenzione;
- da quelle con esenzione inferiore al 100%;
- dai compensi erogati ai collaboratori a progetto, ai collaboratori coordinati e continuativi;
- dalle retribuzioni (convenzionali o di ragguaglio) dei soci, familiari e coadiuvanti di imprese non artigiane.

Non devono essere incluse le retribuzioni degli apprendisti per i quali il datore di lavoro usufruisce dell'esenzione totale del premio.

4.2.2.2 Agevolazioni

Nella sezione sono riportate le informazioni relative all'applicazione o meno di eventuali riduzioni sul premio spettanti al soggetto assicurante titolare del codice ditta (Figura 4.8).

Agevolazioni:

Codice: 025 (Percentuale: 68,00%): Riduzione del premio per le cooperative e loro consorzi operanti in zone svantaggiate

[**+ Aggiungi Riduzioni/Sconti**](#)

Figura 4.8 Agevolazioni Presenti

4.2.2.3 Riduzioni e Sconti

Per inserire le informazioni relative all'applicazione di eventuali riduzioni sul premio spettanti al soggetto assicurante titolare del codice ditta, l'utente deve attivare l'apposita sottosezione mediante il link *Aggiungi Riduzioni/Sconti*. In particolare, è possibile inserire:

- quote parzialmente esenti
- sconto in regolazione

Selezionando ciascuna descrizione vengono attivati i campi per l'inserimento dei dati specifici di ciascuna riduzione o sconto. Una volta inseriti tali dati, è possibile memorizzare l'inserimento effettuato mediante il pulsante **SALVA QUOTA** o **SALVA SCONT** (Figura 4.9 e Figura 4.10).

Quote	Importo
H-Assunzione a tempo determinato di ultracinquar	€ 0,00

SALVA QUOTA

Figura 4.9 Quote Parzialmente Esenti

Sconti	Importo
Sconto settore pesca	€ 0,00

SALVA SCONTO

Figura 4.10 Sconti Regolazione

Le riduzioni e/o gli sconti inseriti sono via via elencati al di sopra del link **Aggiungi Riduzioni/Sconti** (Figura 4.11).

Quote parzialmente esenti:
K-Assunzione a tempo indeterminato di ultracinquantenni art. 4, c. 10, L. 92/2012 - importo: €5,500.00

Sconti regolazione:
7 - Sostegno maternità e paternità - importo: €2,000.00

Aggiungi Riduzioni/Sconti

Figura 4.11 Riepilogo Riduzioni e Sconti

E' possibile eliminare la riduzione / sconto inserita cliccando sull'immagine del bidoncino presente sulla destra della stessa.

4.2.2.4 Apprendisti

Nel caso in cui il soggetto assicurante titolare di codice ditta abbia occupato solo apprendisti nell'anno di cessazione, deve comunque effettuare la denuncia delle retribuzioni indicando il valore "0" nel campo **Retribuzione** e confermare il dato.

Selezionando il tasto **CONTINUA** viene visualizzato il seguente messaggio (Figura 4.12):

ATTENZIONE

La retribuzione non è valorizzata per le seguenti voci. Si vuole continuare?

PAT: [redacted]

Codice voce: 0750

ANNULLA

CONFERMA

Figura 4.12 Retribuzioni a Zero

Trattandosi di apprendisti, il dato può essere confermato e si può procedere all'inoltro della dichiarazione salari, altrimenti si deve procedere alla selezione della PAT per inserire le giuste retribuzioni.

4.2.3 INSERIMENTO DATI RETRIBUTIVI - POLIZZA ARTIGIANI NON PONDERATA

Per ciascun soggetto iscritto nella polizza, individuato dal codice fiscale, sono visualizzati gli importi relativi alla retribuzione convenzionale e il relativo periodo di riferimento (Figura 4.13).

The screenshot shows the 'Dati di Calcolo' section of the software. At the top, there are three tabs: 'PAT' (selected), 'Dati di Calcolo' (highlighted in blue), and 'PAT Completa'. Below the tabs, the text 'POLIZZA ARTIGIANI C.F.' is displayed. Underneath, it shows 'VOCE 3110' and the 'Periodo' as '01/01/2021 - 02/03/2021'. Two boxes are present: 'Retribuzione Convenzionale 2021' with value '€ 14.694,00' and 'Premio Speciale Unitario' with value '€ 168,82'. Below these boxes, the text 'Agevolazioni:' is followed by a checked checkbox with the text 'Codice: 127 (Percentuale: 6,81%): Sconto artigianato 296/2006'.

Figura 4.13 Polizza Artigiani

Se nel corso dell'anno sono state dichiarate variazioni del rischio assicurato, per lo stesso soggetto saranno visualizzati distinti periodi regolazione.

In presenza di agevolazioni, quelle applicate sono visualizzate al di sotto del campo *Retribuzione Convenzionale* (Figura 4.14).

The screenshot shows the 'Dati di Calcolo' section of the software. It includes the same tabs and header as Figura 4.13. The 'Retribuzione Convenzionale 2021' box shows '€ 14.694,00' and the 'Premio Speciale Unitario' box shows '€ 168,82'. Below these, the 'Agevolazioni:' section contains a checked checkbox with the text 'Codice: 127 (Percentuale: 6,81 %): Sconto artigianato legge 296/2006'.

Figura 4.14 Agevolazioni Presenti

4.2.4 INSERIMENTO DATI RETRIBUTIVI - POLIZZA ARTIGIANI PONDERATA

La sezione relativa alla polizza artigiana ponderata è analoga a quella descritta per la polizza artigiani non ponderata, salvo che, in corrispondenza del codice fiscale di ogni soggetto assicurato, sono visualizzati distinti dettagli per ognuna delle voci in ponderazione (Figura 4.15).

The screenshot shows the 'Dati di Calcolo' section of the software. It includes the same tabs and header as Figura 4.13. The 'Retribuzione Convenzionale 2021' box shows '€ 14.694,00' and the 'Premio Speciale Unitario' box shows '€ 168,82'. Below these, the 'Agevolazioni:' section contains a checked checkbox with the text 'Codice: 127 (Percentuale: 6,81%): Sconto artigianato 296/2006'.

Figura 4.15 Polizza Artigiani Ponderata

4.3 DITTE CON SOLA POLIZZA ARTIGIANI

Le ditte con sola *Polizza Artigiani* non hanno l'obbligo di invio della dichiarazione delle retribuzioni ma possono comunque accedere all'applicazione per effettuare il calcolo del premio di autoliquidazione. In assenza di regolazione per l'anno precedente, l'utente prima di procedere al calcolo del premio deve attendere che sia consolidato il premio di autoliquidazione dell'anno precedente. In tal caso è necessario contattare la struttura territorialmente competente per informazioni sui tempi e le modalità del calcolo del premio di autoliquidazione.

4.4 RIDUZIONI CONTRIBUTIVE RICONOSCIUTE IN PROPORZIONE AL PRODOTTO COLTIVATO E ALLEVATO DAI SOCI NON OPERANTI IN ZONE DI MONTAGNA E SVANTAGGIATE

Una volta inseriti i dati retributivi per le polizze presenti, attivando il tasto **CONTINUA** si accede alla pagina **Prodotti Conferiti** (Figura 4.16).



Figura 4.16 Prodotti Conferiti

In questa sezione è possibile inserire, quando applicabili, le seguenti tipologie di riduzioni:

- riduzioni contributive art. 32, comma 7-ter, legge 98/2013 riconosciute in proporzione al prodotto coltivato e allevato dai soci in zone di montagna e svantaggiate.

Il link **Cancella dati**, ripulisce i campi compilati nella maschera.

4.5 RIEPILOGO

Una volta inseriti i dati retributivi e le eventuali riduzioni, attivando il tasto **CONTINUA**, se la ditta è stata già autoliquidata per l'anno precedente a quello della cessazione, viene effettuato il calcolo dell'autoliquidazione del premio alla data di cessazione e si accede alla maschera di riepilogo, in cui sono visualizzati i dati relativi all'importo di regolazione e all'importo di rata anticipata dell'ultima autoliquidazione (4.17).

Dal calcolo possono scaturire importi a debito, individuati dal numero richiesta **903xxx**, e/o a credito, individuati dal numero richiesta **904xxx**, per la ditta.

Previa verifica da parte della Sede Inail competente, l'importo a credito della ditta può essere utilizzato in compensazione, utilizzando il mod. F24, oppure può esserne richiesto il rimborso alla Sede Inail competente, presentando apposita istanza.

AUTOLIQUIDAZIONE DITTE CESSATE IN CORSO D'ANNO
Calcola il Premio e Invia le Retribuzioni

[◀ Torna alla mia Homepage](#)

[▶ Nuova Dichiarazione](#)
[▶ Retribuzioni in Bozza](#)
[▶ Retribuzioni Inviate](#)

[◀ 1 Dati retributivi > 2 Prodotti conferiti > 3 Risultato del calcolo e invio](#)

Hai completato con successo il calcolo del premio assicurativo per la ditta [REDACTED] cessata il 21/04/2021. Di seguito viene riportato il dettaglio del calcolo.

Il saldo finale da autoliquidazione a credito per il datore di lavoro deve essere utilizzato, in tutto o in parte, per compensare eventuali debiti pregressi per premi e accessori INAIL, purché non iscritti a ruolo esattoriale. L'eventuale credito rimanente può essere utilizzato per pagare quanto dovuto ad altre Amministrazioni.

Prima di effettuare qualsiasi compensazione, il datore di lavoro deve verificare presso la Sede INAIL l'effettiva sussistenza del credito stesso.

Controlla i dati e clicca Trasmetti per inviare le retribuzioni a Inail e stampare il fac-simile dell'PF24.

Regolazione 2021	€942,52	Richiesta 903210 - Data Scadenza 16/06/2021	€565,60
Rata anticipata	€1.103,83	Richiesta 904210 - Data Scadenza 16/02/2021	-€728,49
Importo totale del premio	-€161,31		

PAT N.: [REDACTED]
TOTALI PAT
 Premio Regolazione: -€726,91

Assicurazione Artigiani	Anno 2021
	Retribuzione Complessiva: €14.694,00
	Premio: €11,14
	Riduzione artigiani: €0,00
	Anmil: €0,11
Total Assicurazione Artigiani	Premio Inf.: €11,14
	Anmil Inf.: €0,11

Assicurazione Dipendenti	Anno 2021
VOCE: 0750	Dal 01/01/2021 Al 31/01/2021
	Retribuzione Complessiva: €50.000,00
	Premio Inf.: €322,00
	Anmil Inf.: €3,22
	Riduzione Artigiani: €0,00

VOCE: 3100	Dal 01/02/2021 Al 21/04/2021	
	Retribuzione Complessiva: €1,00	
	Premio Inf.: €0,04	
	Anmil Inf.: €0,00	
	Riduzione Artigiani: €0,00	
	Sostegno maternità e paternità: €26,25	
	Per il periodo di regolazione 2021 la riduzione totale spettante per assunzioni ex legge 92/2012 art. 4 commi 8-11 è pari ad €56,00	
	U-Assunzione a tempo indeterminato di donne di qualsiasi età residenti in regioni ammissibili ai finanziamenti UE art. 4, c. 11, L. 92/2012/...	€35,00
	Q-Assunzione a tempo indeterminato di donne di qualsiasi età priva di un impiego regolarmente retribuito art. 4, c. 11, L. 92/2012/...	€21,00

[SCARICA F24 \(PDF\)](#) [SCARICA IL RIEPILOGO \(PDF\)](#)

* Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere il mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impega ad esibirlo su richiesta dell'istituto;

- di avere la delega, della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003), e si impega ad esibirlo su richiesta dell'istituto.

Si Impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e di presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta e che sarà disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

Cognome	Nome	
[REDACTED]	[REDACTED]	
Toponimo	Indirizzo	Numero Civico
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cap	Comune	Provincia
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Telefono	*Email	
[REDACTED]	[REDACTED]	

[INDIETRO](#) [TRASMETTI](#)

Figura 4.17 Riepilogo con Calcolo del Premio

Nell'eventualità in cui la ditta non sia stata autoliquidata per l'anno precedente a quello di cessazione, nel riepilogo sono mostrati i soli dati retributivi inseriti, insieme alle eventuali riduzioni (Figura 4.18). In questo caso la sede competente, dopo l'elaborazione dell'autoliquidazione centralizzata, provvederà all'inoltro via PEC al soggetto assicurante del provvedimento con il calcolo del premio di autoliquidazione della ditta cessata.

» **Nuova Dichiarazione**

» **Retribuzioni in Bozza**

» **Retribuzioni Inviate**

« **1 Dati retributivi** > **2 Prodotti conferiti** > **3 Risultato del calcolo e invio**

RIEPILOGO DATI RETRIBUTIVI INSERITI

Regolazione 2021

PAT N.: [REDACTED]

Assicurazione Artigiani	Anno 2021
[REDACTED]	Retribuzione Convenzionale: €14.622,00
	Premio: €168,84

Assicurazione Dipendenti	Anno 2021
VOCE: 1200	Dal 01/01/2021 Al 01/03/2021
	Retribuzione Complessiva: €54.000,00
	Retribuzioni Sostegno maternità e paternità: €2.500,00
	Retribuzioni per assunzioni ex legge 92/2012 art. 4 commi 8-11 H-Assunzione a tempo determinato di ultracinquantenni art. 4, c. 8, L.92/2012: €3.000,00

SCARICA IL RIEPILOGO (PDF)

* Il Sottoscritto Dichiara Sotto La Propria Responsabilità:

- di avere il mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto;

- di avere la delega, della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003), e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto.

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e di presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta e che sarà disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

Cognome	Nome
[REDACTED]	[REDACTED]

Toponimo	Indirizzo	Numero Civico
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Cap	Comune	Provincia
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Telefono	*Email
[REDACTED]	[REDACTED]

INDIETRO

TRASMETTI

Figura 4.18 Riepilogo senza Calcolo del Premio

Tramite appositi pulsanti è possibile scaricare il riepilogo del calcolo in formato PDF e l'F24 per il pagamento di quanto dovuto (Figura 4.19).

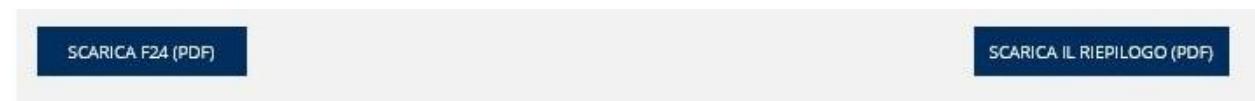
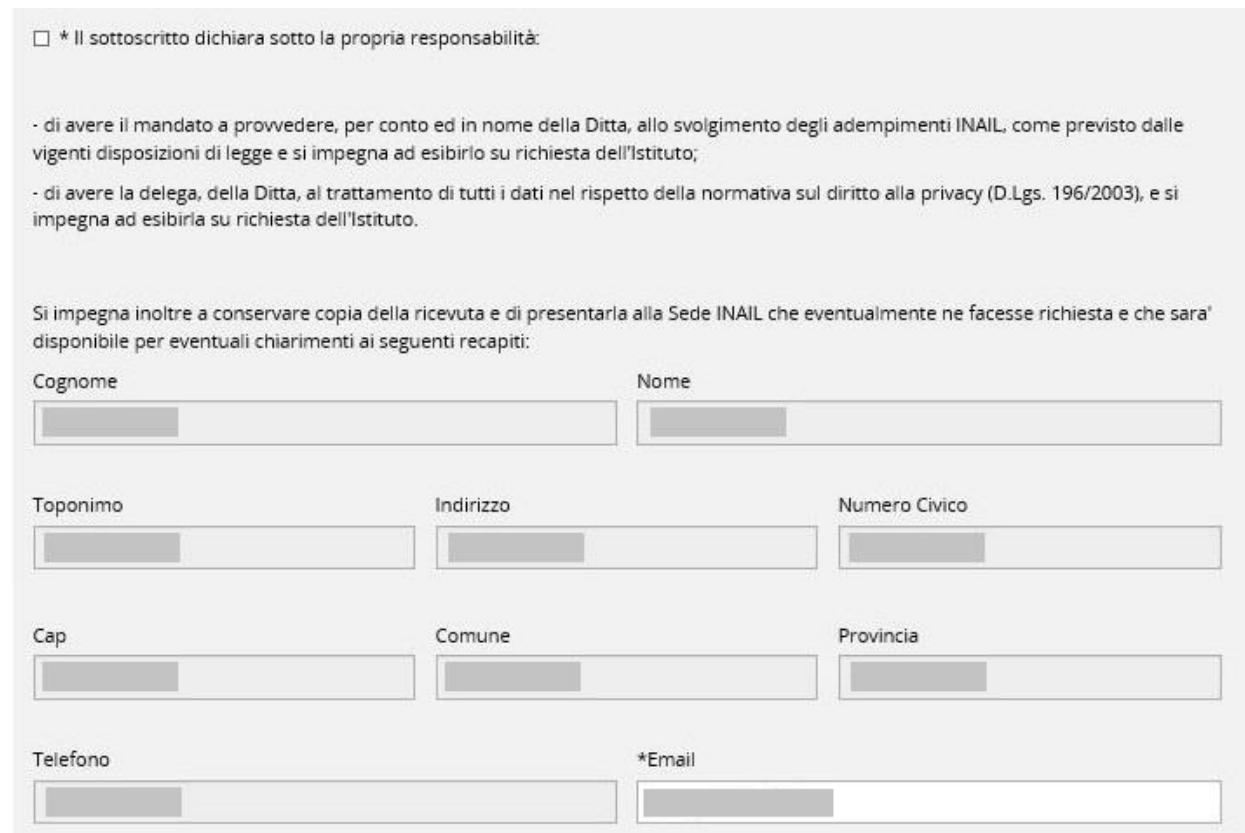


Figura 4.19 Download F24 e Riepilogo

Per procedere con l'invio delle retribuzioni è necessario confermare, attraverso la specifica spunta, la dichiarazione di responsabilità e l'email scui si vuole ricevere la ricevuta di invio (Figura 4.20).



* Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere il mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto;
- di avere la delega, della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003), e si impegna ad esibirla su richiesta dell'Istituto.

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e di presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta e che sarà disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

Cognome	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Toponimo	Indirizzo	Numero Civico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cap	Comune	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telefono	*Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 4.20 Dichiarazione di Responsabilità

Il pulsante < INDIETRO riporta alla maschera precedente ed il pulsante **TRASMETTI** consente l'invio della dichiarazione (Figura 4.21).

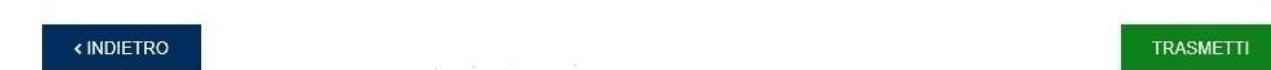


Figura 4.21 Invio Retribuzioni

Il pulsante **TRASMETTI** si abilita solo dopo aver spuntato la dichiarazione di responsabilità e aver inserito un'email valida. Per le ditte con sola Polizza Artigiani il pulsante non si abilita, non essendo presente l'obbligo di invio della dichiarazione delle retribuzioni.

5 Retribuzioni in bozza

Dalla pagina delle retribuzioni in bozza è possibile accedere all'elenco delle dichiarazioni ancora in lavorazione e, selezionando l'immagine della matita, accedere alla dichiarazione di cui si vuole concludere l'inserimento dei dati per l'eventuale calcolo del premio e l'invio delle retribuzioni (Figura 5.1).

[Cessate in corso d'anno](#) > **Retribuzioni in Bozza**

[◀ Torna alla mia Homepage](#)

CESSATE IN CORSO D'ANNO
Retribuzioni in Bozza

Elementi Per Pagina
10

Codice Ditta ▾	Ragione Sociale ▾	Data cessazione ▾	Actions
[redacted]	[redacted]	01/03/2021	
[redacted]	[redacted]	02/03/2021	
[redacted]	[redacted]	02/03/2021	
[redacted]	[redacted]	31/03/2021	
[redacted]	[redacted]	01/04/2021	
[redacted]	[redacted]	01/03/2021	

Figura 5.1 Retribuzioni in Bozza

Tramite l'immagine del bidoncino la dichiarazione in bozza può essere eliminata.

6 Retribuzioni inviate

Dalla pagina delle retribuzioni inviate è possibile ricercare le dichiarazioni inviate attraverso l'inserimento di alcuni parametri (Figura 6.1):

- Anno: anno per cui si vogliono ricercare le dichiarazioni (di default è indicato l'anno in corso);
- Data Cessazione: data a cui è stata cessata la ditta;
- Codice Ditta: ditta per cui sono state inviate una o più dichiarazioni;
- Sede di Competenza: sede di competenza per la ditta;
- Solo Dipendenti: presenza per la ditta della sola Polizza Dipendenti;
- Solo Artigiani: presenza per la ditta della sola Polizza Artigiani;
- Miste: presenza per la ditta della Polizza Dipendenti e della Polizza Artigiani;
- Tutte: tutte le tipologie di ditta (con sola Polizza Dipendenti o sola Polizza Artigiani o entrambe).

The screenshot shows the 'Retribuzioni Inviate' (Submitted Subsidies) page. At the top, there is a header with the text 'CESSATE IN CORSO D'ANNO' and 'Retribuzioni Inviate'. Below the header, there is a link 'Torna alla mia Homepage'. On the left, there is a sidebar with links: 'Nuova Dichiarazione', 'Retribuzioni in Bozza', and 'Retribuzioni Inviate' (which is bolded). The main content area has a section titled 'RICERCA PER:' with the following fields:

- Anno: 2021
- Data Cessazione: GG/MM/AAAA
- Codice Ditta: (empty input field)
- Ditta: (empty input field)
- Sede Di Competenza: (empty input field)
- Filter options: Solo Dipendenti, Solo Artigiani, Mista, Tutte

At the bottom of the search section, there are buttons 'Azzerare' and 'RICERCA'. Below the search section, there is a 'Elementi Per Pagina' dropdown set to '10'. A table below the search section lists three submitted declarations with the following data:

Ditta	Codice Ditta	Data invio	Data cessazione	Anno	Stato
[redacted]	[redacted]	04/03/2021 09:52:28	02/03/2021	2021	Inviata
[redacted]	[redacted]	04/03/2021 09:46:31	04/03/2021	2021	Inviata
[redacted]	[redacted]	03/03/2021 16:58:25	24/02/2021	2021	Inviata

Figura 6.1 Retribuzioni Inviate

Selezionando dall'elenco una dichiarazione inviata, è possibile scaricare il riepilogo della dichiarazione, la ricevuta dell'invio ed il fac-simile dell'F24 per il pagamento del premio (Figura 6.2).

CESSATE IN CORSO D'ANNO
Retribuzioni Inviate

[◀ Torna alla mia Homepage](#)

Questa pagina raccoglie tutte le retribuzioni inviate ad Inail. Cliccando ciascuna riga puoi scaricare l'F24, il riepilogo e la ricevuta.

RICERCA PER:

Anno	Data Cessazione	Codice Ditta
2021	GG/MM/AAAA	Codice Ditta

Ditta Solo Dipendenti Solo Artigiani Mista Tutte

Sede Di Competenza

Azzera RICERCA

Elementi Per Pagina

Ditta	Codice Ditta	Data invio	Data cessazione	Anno	Stato
[REDACTED]	[REDACTED]	04/03/2021 09:52:28	02/03/2021	2021	Inviata
[REDACTED]	[REDACTED]	04/03/2021 09:46:31	04/03/2021	2021	Inviata

SCARICA F24 SCARICA RIEPILOGO SCARICA RICEVUTA

Figura 6.2 Download F24, Riepilogo e Ricevuta